

**REGULAMIN WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW DOTACYJNYCH**  
**dostosowanych do wieloletniego użytku**  
**dla uczniów klas gimnazjalnych prowadzonych**  
**w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Andrzeja Struga w Gliwicach**

**§1. Postanowienia ogólne**

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z nich przez uczniów klas gimnazjalnych prowadzonych w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach .

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach,
- b) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny w oddziałach gimnazjum prowadzonych w V Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach,
- c) rodzicu ucznia- należy także przez to rozumieć opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach- należy przez to rozumieć podręczniki i materiały edukacyjne, w tym podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały edukacyjne do nauki tych języków.

**§2. Udostępnianie**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej. Podręczniki są wypożyczane uczniom klas gimnazjalnych prowadzonych w szkole na okres danego roku szkolnego.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne zakupione w ramach dotacji celowej winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie klas gimnazjalnych.
4. Wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom po podpisaniu przez rodzica stosownego dokumentu (zobowiązania) potwierdzającego odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki.
6. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.

**§ III. Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki**

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za

wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

3. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń powinien dbać o właściwe i czyste obłożenie książki.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
5. Wraz z upływem terminu zwrotu ( koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wpisy dokonane ołówkiem, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, plansze, mapy, itp.).

#### **§ IV. Zwrot wypożyczonych podręczników.**

1. Po zakończeniu roku szkolnego uczniowie zwracają podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż na dwa dni przed zakończeniem danego roku. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego czy poprawkowego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia.
2. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki- nauczyciel bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika określając stopień jego zużycia.
3. W przypadku zgubienia podręcznika (materiału edukacyjnego), znacznego zużycia (wykraczającego poza jego zwykłe używanie), bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia takiego samego podręcznika i oddania go do biblioteki szkolnej.
4. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany komplet podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.