

Gliwice dnia, ..... 20..... r.

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(pesel)

.....  
(klasa)

**Dyrektor  
V Liceum Ogólnokształcącego  
z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Andrzeja Struga  
w Gliwicach**

## **Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.  
Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im.A.Struga w Gliwicach.

### Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty (do wglądu).

.....  
(czytelny podpis ucznia)

OPLATA WYNOŚI **9,00 zł**,  
które należy wpłacić na konto ING Bank Śląski;  
Nr rachunku **23 1050 1285 1000 0022 7740 5524**

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej

Gliwice, dnia .....

.....  
(czytelny podpis ucznia)