

**Regulamin
Rady Rodziców
V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Zgodnie z postanowieniami statutu V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach w Szkole działa rada rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców **V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach** (zwana dalej Radą lub RR) jest organem **V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Andrzeja Struga w Gliwicach** i reprezentuje ogół rodziców uczniów szkół Szkoły.
2. Celem działania Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej Szkoły, a w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami, prawa do:
 - i) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w klasie oraz w szkole,
 - ii) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - iii) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - iv) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - v) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§ 3

Rada Rodziców współdziała z pozostałymi organami Szkoły; Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, jak też wychowawcami, bibliotekarzem i pozostałymi nauczycielami.

**Rozdział II
Kompetencje Rady Rodziców**

§ 4

Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 5

Rada Rodziców opiniuje:

- a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania, w przypadku zlecenia Szkole jego opracowania przez Nadzór Pedagogiczny,
- b) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- c) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące ustalenia podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- d) zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
- e) podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- f) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące zorganizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych obejmujących: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- g) propozycję dodatkowych dni wolnych w danym roku szkolnym przedstawione przez Dyrektora Szkoły:
- h) oceny pracy nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,

§ 6

Rada Rodziców deleguje przedstawiciela lub przedstawicieli do:

- a) komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- b) komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w sytuacji, gdy roczna ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

§ 7

1. Rada Rodziców może złożyć Dyrektorowi wniosek o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, a w przypadku złożenia takiego wniosku przez inny uprawniony podmiot, Rada Rodziców wyraża zgodę na wprowadzenie takiego obowiązku.
2. Rada Rodziców uzgadnia z Dyrektorem:
 - a) wzór jednolitego stroju – w przypadku wprowadzenia takiego obowiązku,
 - b) sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
3. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Rada Rodziców

- a) zapoznaje się z przedstawionymi przez Dyrektora uogólnionymi wnioskami z prowadzonego przez niego nadzoru pedagogicznego.
- b) zbiera opinie na temat pracy Szkoły, uczestnicząc w mierzeniu jakości jej pracy

§ 9

Niezależnie od kompetencji określonych w § 4 - § 8, Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

Rozdział III

Kadencja i skład Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzenia wyborów

§ 10

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 11

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.

§ 12

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym, chyba że ktokolwiek z uprawnionych złoży wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania.
5. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się oddzielnie na Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Rady Oddziałowej.
8. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

§ 13

Przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców jest przewodniczący Rady Oddziałowej.

§ 14

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady i jej wewnętrzna struktura

§ 15

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 16

1. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, chyba że ktokolwiek z uprawnionych złoży wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
3. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Za wybranego na Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
6. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 17

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz Przewodniczącego wybiera:
 - a) Sekretarza,
 - b) Skarbnika,
 - c) Trzech Członków Prezydium Rady,
 - d) Członków Komisji Rewizyjnej.
2. Wybory osób, o których mowa w ust. 1 pkt a) b) i c) przeprowadza w oddzielnych głosowaniach Przewodniczący Rady Rodziców. Postanowienia § 16 ust. 1 do 5 stosuje się odpowiednio.
3. Przewodniczący Rady oraz osoby wymienione w ust. 1 pkt a) b) i c) tworzą Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu zapoznaje się z corocznym sprawozdaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców poprzedniej kadencji i podejmuje uchwałę o jego zatwierdzeniu.

§ 18

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, chyba że ktokolwiek z uprawnionych złoży wniosek o przeprowadzenie tajnego głosowania.
3. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
5. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów, równej największej liczby głosów o wyborze do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 19

1. Przewodniczący Rady Rodziców, oprócz innych spraw przewidzianych niniejszym Regulaminem:
 - a) reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz,
 - b) kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,

- c) przygotowuje porządek obrad zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) przewodniczy zebraniom Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) przekazuje Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinie i wnioski Rady Rodziców.
2. Sekretarz Rady Rodziców, oprócz innych spraw przewidzianych niniejszym Regulaminem:
 - a) zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców,
 - b) organizacyjnie przygotowuje zebrania Rady Rodziców, a w tym dba o zapewnienie powiadomienia Członków Rady o terminie i porządku obrad,
 - c) protokołuje zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) przewodniczy zebraniom Rady Rodziców w wypadku nieobecności Przewodniczącego Rady,
 - e) prowadzi księgę protokołów, korespondencję i inną dokumentację Rady Rodziców oraz Prezydium.
 3. Skarbnik Rady Rodziców, oprócz innych spraw przewidzianych niniejszym Regulaminem:
 - a) kontroluje rachunek, na którym gromadzone są środki Rady Rodziców,
 - b) wydaje – na podstawie uchwał Prezydium Rady Rodziców – dyspozycje wypłat z rachunku, na którym gromadzone są środki Rady Rodziców,
 - c) prowadzi bieżącą ewidencję dobrowolnych składek rodziców.

§ 20

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców:

- a) kontroluje realizację uchwał Rady Rodziców,
- b) kontroluje gromadzenie i wydatkowanie funduszy Rady Rodziców,
- c) składa coroczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 21

1. Prezydium Rady Rodziców:
 - a) kieruje bieżącą pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) decyduje o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
2. Z zebrań Prezydium Rady Rodziców sporządza się protokół, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia § 28 ust. 1, § 29 ust. 1 oraz § 27 ust. 3.
3. Prezydium Rady Rodziców może podejmować decyzje w drodze głosowania odbywanego za pomocą środków porozumiewania na odległość.
4. Dokumentacja z czynności, o których mowa w ust. 3 wnoszona jest do księgi protokołów.

§ 22

1. Zwołanie zebrania Rady Rodziców następuje w drodze informacji umieszczonej na stronie internetowej Szkoły obejmującej także proponowany porządek obrad. O terminie zebrania członkowie Rady mogą zostać powiadomieni także pocztą elektroniczną oraz na piśmie.
2. Zebrania rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Rad Oddziałowych z co najmniej pięciu klas Szkoły,
 - b) co najmniej trzech członków Prezydium Rady,
 - c) Dyrektora Szkoły,
 - d) Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku, jeśli Przewodniczący Rady nie zwoła zebrania Rady na wniosek złożony przez uprawnionych określonych w ust. 2, zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły.
4. Porządek zebrania Rady Rodziców zostaje zatwierdzony po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

§ 23

1. Swoje stanowisko we wszystkich sprawach Rada Rodziców przyjmuje w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
4. Dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wymagana jest obecność:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.

§ 24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, w trakcie którego głosuje się przez podniesienie ręki.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 25

1. W zebraniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego.

§ 26

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół, którego załącznik stanowi lista obecności.

§ 27

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności osoba, której ten obowiązek powierzył Przewodniczący Rady Rodziców. W sytuacji, gdy Sekretarz Rady Rodziców przewodniczy Zebraniu Rady, obowiązki protokolanta pełni osoba przez niego wskazana.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) datę zebrania,
 - b) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - c) zatwierdzony porządek zebrania,
 - d) treść zgłoszonych wniosków,
 - e) treść podjętych uchwał,
 - f) podpisy protokolanta oraz osoby przewodniczącej zebraniu Rady Rodziców.

§ 28

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz uchwały Rady Rodziców posiadają ciągłą numerację w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi.

§ 29

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców wnoszone są przez Sekretarza Rady do księgi protokołów.
2. Wszystkie karty księgi protokołów posiadają ciągłą numerację wpisywaną w prawym górnym rogu.
3. Po wniesieniu jakiegokolwiek dokumentu do księgi protokołów numeracja zostaje uzupełniona.
4. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

Rozdział V

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 30

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców danej kadencji uchwała się kwotę sugerowanej na dany rok szkolny składki.

§ 31

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- a) poprawę bazy materialnej szkoły,
- b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- c) wycieczki szkolne,

- d) imprezy szkolne,
- e) nagrody,
- f) zapomogi,
- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
- i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców są gromadzone na rachunku bankowym;
2. Prezydium Rady Rodziców może zdecydować o założeniu oddzielnego rachunku bankowego w celu gromadzenia funduszy Rady Rodziców.

§ 33

Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Prezydium Rady Rodziców planie finansowym wydatków.

§ 34

1. Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Wychowawcy klas,
 - c. Pedagog szkolny,
 - d. Rady Oddziałowe,
 - e. Samorząd Uczniowski,
 - f. inne osoby – za pośrednictwem osób wymienionych w pkt. a) – e).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 35

1. Decyzje o wydatkowaniu środków Rady Rodziców podejmuje – na wniosek Przewodniczącego - Prezydium w głosowaniu, zwykłą większością głosów. W wypadku równej ilości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady. Głosowanie może odbyć się za pomocą środków porozumiewania na odległość.
2. Złożenia dyspozycji na rachunku bankowym – na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3 – dokonuje Skarbnik
3. Czynności, o której mowa w ust. 3 może dokonać także Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Dokumentacja z czynności, o których mowa w ust. 1 wnoszona jest do księgi protokołów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 36

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Oddziałową, która dokonała ich wyboru.
2. Odwołania dokonuje się zwykłą większością głosów w rozumieniu art. 23 ust. 2.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych zgodnie z postanowieniami § 12.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się w przypadku złożenia rezygnacji przez członka Rady Rodziców, jak też utraty przez niego mandatu w związku z faktem zakończenia nauki przez dziecko.

§ 37

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia 07.11.2017 i zastępuje poprzedni Regulamin uchwalony w dniu 26 stycznia 2016 r. z późniejszymi zmianami.